

## Hinweise zur Anmeldung

### Anmeldung

Nutzen Sie bitte die Online-Anmeldung auf unserer Homepage unter [www.cadfem.de/seminare](http://www.cadfem.de/seminare) oder den Anmeldebogen. Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Hotelreservierung.

### Kosten

Die Kosten pro Tag und Teilnehmer betragen EUR 530,00 zzgl. ges. MwSt. bzw. 790,00 CHF zzgl. ges. MwSt. (sofern nicht anders angegeben; detaillierte Preisinformationen zu jeder Veranstaltung auf unserer Homepage). Die Seminargebühren beinhalten Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen. Die Rechnung wird Ihnen nach dem Kurs zugesendet (zahlbar sofort rein netto ohne Abzug nach Rechnungserhalt). Falls die Rechnungsadresse von der Adresse des Teilnehmers abweicht oder falls zwei oder mehr Personen einer Firma ein Seminar besuchen und getrennte Rechnungen wünschen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei Ihrer Anmeldung mit.

### Rabatte

Hochschulen: 50 % / Öffentl. Forschungseinrichtungen: 30 %  
Studenten: 80 % (falls Plätze frei)  
Studenten/LS-DYNA Seminare: 90 % (falls Plätze frei),  
max. EUR 100,00 pro Kurs  
Rabatte gelten nicht für Infotage sowie individuelle Schulungen.  
Die Rabattbedingungen der CADFEM AG können in Einzelfällen von den angegebenen abweichen.  
Info: [daniel.haeberli@cadfem.ch](mailto:daniel.haeberli@cadfem.ch)

### Seminarbeginn/-ende

09:00 – 17:00 Uhr, soweit nicht gesondert gekennzeichnet.

### Hotelreservierung

Auf Wunsch können wir eine Hotelreservierung bei Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn übernehmen. Vergessen Sie in diesem Falle nicht, Ihren An- und Abreisetag auf dem Anmeldeformular anzugeben. Nur bei Zimmerreservierung durch CADFEM gewähren Ihnen einige Hotels einen Preisnachlass. Die Übernachtungskosten gehen auf Ihre Rechnung.

### Hinweis

Aufgrund vieler Messen und dadurch bedingtem Hotelzimmermangel haben wir für Sie Hotelzimmer vorreserviert. Beachten Sie bitte bei Ihrer Anmeldung, daß wir die Zimmer zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgeben müssen.

### Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

### Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen sind ausschließlich bei Teilnahme am Seminar erhältlich. Sie werden zu Beginn der Veranstaltung ausgehändigt.

### Datenschutzhinweise

Ihre persönlichen Daten werden von uns unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen jederzeit schriftlich mit, welche persönlichen Daten über Sie bei uns gespeichert sind. Ohne Ihr gesondertes Einverständnis geben wir Ihre persönlichen Daten nicht an Dritte weiter.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der CADFEM GmbH für die Durchführung von Seminarveranstaltungen

### Anmeldung und Vertragsgegenstand

1.1 Vertragspartner von CADFEM wird, wer im Anmeldeformular als Firma/Hochschule bzw. im Vertrag als Kunde genannt wird, ansonsten der Teilnehmer persönlich.

1.2 Vertragsgegenstand ist die Durchführung einer Seminarveranstaltung. Inhalt, Zeit, Ort und Referent richten sich nach den jeweiligen vertraglichen Vereinbarungen, insbesondere den Angaben in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

1.3 Wünsche nach einer Hotelreservierung werden von CADFEM im Auftrag des Kunden an die Hotels weitergegeben, wenn sie zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. Der Teilnehmer erhält bei erfolgreicher Vermittlung eine Buchungsbestätigung.

### 2. Vergütung

2.1 Die Vergütung für die Durchführung der Veranstaltung richtet sich nach den Angaben im Seminar katalog bzw. der Website von CADFEM, soweit nicht im Einzelfall etwas anderes vereinbart ist.

2.2 Die Vergütung wird nach Abschluss der Veranstaltung in Rechnung gestellt und ist sofort ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

### 3. Absage der Teilnahme

Die Pflicht zur Zahlung der Vergütung besteht auch, wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nicht wahrnimmt. Die Vergütungspflicht entfällt in diesem Fall nur dann, wenn eine schriftliche Absage der Teilnahme spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung bei CADFEM eingegangen ist oder der Vertragspartner einen Ersatzteilnehmer stellt, der keine weitere Ermäßigung als der Teilnehmer in Anspruch nimmt.

### 4. Absage und Änderung der Veranstaltung

4.1 CADFEM ist berechtigt, die Veranstaltung abzusagen, wenn einer der vertraglich vorgesehenen Referenten an der Durchführung der Veranstaltung gehindert ist, und die Bereitstellung eines geeigneten Ersatzdozenten für CADFEM unmöglich oder unzumutbar ist.

4.2 CADFEM ist ferner zur Absage der Veranstaltung berechtigt, wenn die Anzahl der eine Woche vor Beginn der Veranstaltung eingegangenen Anmeldungen ohne Ermäßigungsantrag geringer ist als die vertraglich vorgesehene Mindestteilnehmerzahl. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, bei denen der Vertragspartner eine Pauschalvergütung unabhängig von der Zahl der Teilnehmer zu entrichten hat. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt drei, soweit in der Seminarbeschreibung nichts anderes angegeben ist.

4.3 Die Absage der Veranstaltung erfolgt in jedem Fall unverzüglich nach Kenntnis des Hinderungsgrundes.

4.4 Die zulässige Absage durch CADFEM stellt einen Rücktritt vom Vertrag dar. CADFEM ist in diesem Falle nicht verpflichtet, Ersatz für vergebliche Aufwendungen zu leisten.

4.5 CADFEM ist berechtigt, die vertraglich vorgesehenen Referenten durch andere gleich qualifizierte Personen zu ersetzen und von den Inhalt der Veranstaltung gegenüber dem vertraglich vorgesehenen geringfügig abzuändern.

### 5. Pflichten und Haftung von CADFEM

5.1 CADFEM gibt den Teilnehmern die Gelegenheit, sich mit den vertraglich vorgesehenen Lerninhalten vertraut zu machen.

5.2 Den Teilnehmern übergebene Kursunterlagen sowie leihweise gestellte Hard- und Software dienen lediglich Lernzwecken. CADFEM haftet daher für Mängel dieser Sachen nur insoweit, als der Zweck der Veranstaltung hierdurch beeinträchtigt wird. Eine Minderung der Vergütung aus diesem Grunde ist ausgeschlossen.

5.3 CADFEM haftet für Schäden gleich aus welchem Rechtsgrund nur, wenn diese durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit oder die vorsätzliche oder fahrlässige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten verursacht werden. Im Falle von einfacher Fahrlässigkeit ist die Haftung von CADFEM auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten entsprechend auch für die Haftung auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen. Die vorgenannten Haftungsbegrenzungen und -ausschlüsse gelten nicht für Schäden aus einer von CADFEM zu vertretenden Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung aus Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz.

### 6. Pflichten des Teilnehmers

6.1 Die für die Unterrichtszwecke leihweise überlassene Hard- und Software ist pfleglich zu behandeln. Die Teilnehmer sind nicht berechtigt, eigene Software auf Rechnern von CADFEM zu installieren. Es ist den Teilnehmern nicht gestattet, die von CADFEM überlassene Software zu kopieren oder von den Rechnern, die seitens CADFEM überlassen werden, irgendwelche Daten zu kopieren bzw. herunter zu laden.

6.2 Seminarunterlagen dürfen vom Teilnehmer weder im Ganzen noch in Auszügen kopiert werden.

### 7. Gerichtsstand

Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus diesem Vertragsverhältnis ist das für Grafing zuständige Gericht, wenn der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

### Widerrufsbelehrung

Wenn Sie die vertragliche Dienstleistung nicht für Ihre gewerbliche oder selbständige Tätigkeit nutzen wollen, steht Ihnen das gesetzliche Widerrufsrecht zu:

### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. per Post, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: CADFEM GmbH, Marktplatz 2, 85567 Grafing b. München oder per Fax an +49 (0) 80 92-70 05-77 oder per E-Mail an [info@cadfem.de](mailto:info@cadfem.de).

### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Bei der Überlassung von Sachen gilt dies nicht, wenn die Verschlechterung der Sache ausschließlich auf deren Prüfung – wie Sie Ihnen etwa im Ladengeschäft möglich gewesen wäre – zurückzuführen ist. Im Übrigen können Sie die Wertersatzpflicht vermeiden, indem Sie die Sache nicht wie Ihr Eigentum in Gebrauch nehmen und alles unterlassen, was deren Wert beeinträchtigt. Paketversandfertige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen Sie innerhalb von 30 Tagen nach Absendung ihrer Widerrufserklärung erfüllen.

### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn CADFEM mit der Ausführung der vertraglichen Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat oder Sie diese selbst veranlasst haben.

Ende der Widerrufsbelehrung.